

黄石港区机关事务服务中心 2024 年度部门决算

目 录

第一部分 黄石港区机关事务服务中心概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 黄石港区机关事务服务中心 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表

- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 黄石港区机关事务服务中心 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 黄石港区机关事务服务中心概况

一、部门主要职责

- (1) 按照有关政策和法规，研究制定机关后勤工作管理制度并组织实施。
- (2) 负责区机关基本建设、房屋改造、设备维修、管理和专项资金的使用和管理。
- (3) 负责机关大院及办公大楼内的水、电、保洁、美化、绿化、亮化的管理。
- (4) 负责区机关安全保卫工作，确保区机关正常办公和安全，协助相关单位做好社会治安综合治理工作。
- (5) 负责全区住房货币化的补贴发放和办公室的使用管理工作。
- (6) 负责区机关会议室的维护、使用和管理工作。
- (7) 负责区机关职工食堂的管理和服务工作。
- (8) 制定机关后勤服务规划，负责机关后勤服务管理。
- (9) 负责区机关科级以下退休干部的奖金发放工作。
- (10) 负责区机关水、电费的收缴工作。

(11) 负责全区公务车维保、派遣以及驾驶员的管理工作。

二、机构设置情况

从单位构成看, 黄石港区机关事务服务中心部门决算由实行独立核算的黄石港区机关事务服务中心本级决算和0个下属单位决算组成。

纳入部门名称2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括:

1. 黄石港区机关事务服务中心 (本级)

1) 安全保卫工作。我局始终把安全工作放在首位, 领导亲自抓, 分管领导具体抓, 专职人员主要抓, 明确工作职责, 责任落实到个人。建立了一套严密的安全保卫管理制度, 采取人防、物防、技防相结合, 加强保安巡逻, 实行24小时值班制度, 做好机关大楼防火、防盗等安全保卫工作。一是协助区信访办、区政法委做好上访人员的疏导和劝解工作, 保证机关正常工作; 二是完善车辆进出和停放管理工作, 对机关公务车、职工私家车、外来车辆及摩托车、电动车、自行车等, 实行分类划片停放管理。机关公务车辆安排停放在机关大院内指定车位, 禁止其他车辆占用指定车位, 职工车辆及

外来车辆按规定全部停放到指定地点，摩托车、电动车及自行车按指定位置停放，严禁乱停乱放，有力地确保了进出车辆行驶安全。

2) 环境卫生工作。为提供良好的办公环境，一是对环境卫生工作人员出勤到岗情况进行不定期抽查；二是认真落实卫生保洁长效制度，明确卫生保洁工作职责范围，坚持每小时对所有卫生区域进行巡查检查并及时清除垃圾；三是对大院、大楼公共环境进行检查，看有无乱堆乱放，水电、门窗破损及环境不整等情况，并通知有关人员及时维修整改；四是对我院门前、机关大院、大楼公共区域清扫、保洁情况进行检查督办，看有无清扫保洁不到位、卫生死角和保洁质量等情况，并责令改正。

3) 会务保障工作。会议服务是机关事务管理局工作的重中之重，做好会议会场服务，对于每一次会议的推进都有重要作用。为进一步提高服务质量，在会议室的管理使用方面，加强会议设备设施维护、升级和日常管理，改善会议条件，着力提高服务效能，全天候保证各类会议的顺利召开，对会议服务内容、服务标准、服务要求作了详尽的规定及要求。积极配合有关单位和部门，做好全区重大节日、大型会议、庆典活动的会场布置、会务筹备、会议协调各项工作。圆满完成了党代会和“两会”等会务工作，得到了干部职工的好评。

4) 机关事务服务工作。我局作为后勤服务单位，时刻把服务放在第一位，为区领导和机关干部服务，是我们的职责所在。全局干部职工始终牢记宗旨意识，提供一流服务，不断拓展服务功能。

5) 档案管理工作。我局以《黄石市机关档案工作目标管理等级考评办法》为指南，按照“认识更加深化、基础更加夯实、管理更加规范、服务更加便捷”的要求，高标准加强档案管理，高质量服务工作大局，使我单位档案管理工作有了进步和提高。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

2024 年度

公开 01 表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,735.99	一、一般公共服务支出	31	1,746.27

二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	80.29	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	70.00
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	

本年收入合计	27	1,816.27	本年支出合计	57	1,816.27
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,816.27	总计	60	1,816.27

二、收入决算表

收入决算表

2024 年度

公开 02 表

部门：黄石港区机关事务服务中心本级

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
	栏次							
	合计	1,816.27	1,735.99					80.29
2010301	行政运行	1,258.51	1,258.51					
2010302	一般行政管理事务	55.25	55.25					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	352.22	352.22					
2013101	行政运行	80.29						80.29
2120399	其他城乡社区公共设施支出	70.00	70.00					

三、支出决算表

支出决算表

2024 年度

公开 03 表

部门：黄石港区机关事务服务中心本级

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1,816.27	1,816.27				
2010301	行政运行	1,258.51	1,258.51				
2010302	一般行政管理事务	55.25	55.25				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	352.22	352.22				
2013101	行政运行	80.29	80.29				
2120399	其他城乡社区公共设施支出	70.00	70.00				

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

2024 年度

公开 04 表

金额单位：万元

部门：黄石港区机关事务服务中心本级

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	栏次	2	3	4	5		
一、一般公共预算财政拨款	1	1,735.99	一、一般公共服务支出	33	1,665.99	1,665.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	70.00	70.00		
	12		十二、农林水支出	44				

	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,735.99	本年支出合计	59	1,735.99	1,735.99		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,735.99	总计	64	1,735.99	1,735.99		

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

2024 年度

公开 05 表

部门：黄石港区机关事务服务中心本级

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	1,735.99	1,735.99	
2010301	行政运行	1,258.51	1,258.51	
2010302	一般行政管理事务	55.25	55.25	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关部门机构事务支出	352.22	352.22	
2120399	其他城乡社区公共设施支出	70.00	70.00	

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

2024 年度

公开 06 表

部门：黄石港区机关事务服务中心本级

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	92.16	302	商品和服务支出	849.64	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	24.74	30201	办公费	1.71	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6.66	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	40.96
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.30	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	39.09	30205	水费	6.72	31002	办公设备购置	40.15
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.43	30206	电费	78.57	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.22	30207	邮电费	1.29	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.55	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.23	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	8.23	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	45.81	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.09	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	753.22	30215	会议费		31012	拆迁补偿	

30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	712.92	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	38.54	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.76	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	0.81
30306	救济费		30226	劳务费	190.47	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	452.73	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.75	39908	对民间非营利组织和群众性 自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	4.16	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行 维护费	60.84	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费 用				
			30299	其他商品和服 务支出	5.21			
人员经费合计		845.38	公用经费合计					890.60

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

2024 年度

部门：黄石港区机关事务服务中心本级

公开 07 表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

附注：我单位无此项内容，本表无数据

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2024 年度

公开 08 表

部门：黄石港区机关事务服务中心本级

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出

栏次	1	2	3	
合计				

附注：我单位无此项内容，本表无数据

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

2024 年度

公开 09 表

金额单位：万元

部门：黄石港区机关事务服务中心本级

预算数			决算数								
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
60.84		60.84		60.84		60.84		60.84		60.84	

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1816.27 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 494.62 万元，降低 21.4 %，主要原因是各项业务减少。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1816.27 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 494.62 万元，下降 21.4 %。其中：财政拨款收入 1735.99 万元，占本年收入 96%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 80.29 万元，占本年收入 4%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 1816.27 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 494.62 万元，下降

21.4 %。其中：基本支出 1816.27 万元，占本年支出 100 %；项目支出 0 万元，占本年支出 0 %；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0 %；经营支出 0 万元，占本年支出 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1816.27 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 494.62 万元，下降 21.4 %。主要原因是各项业务减少。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 1816.27 万元，比 2023 年度决算数减少 494.62 万元。减少主要原因是各项业务减少。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数增加（减少） 0 万元。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数增加（减少） 0 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1816.27 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加减少 494.62 万元，下降 21.4 %。主要原因是各项业务减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1735.99 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出 1665.98 万元，占 92%。主要是用于行政运行支出 1258.51 万元，一般行政管理事务 55.25 万元，其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 352.22 万元。
2. 其他城乡社区公共设施支出 70 万元。主要用于中心各项业务支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 435.31 万元，支出决算为 1735.99 万元，完成年初预算的 398.79 %。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 435.31 万元，支出决算为 1258.51 万元，完成年初预算的 289.1%，支出决算数大于年初预算数的主要原因：本部门各项业务增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 55.25 万元，支出决算数大于年初预算的主要原因是年中预算调整，追加预算。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 352.22 万元，支出决算数大于年初预算的主要原因是年度预算调整，各项业务增加。

4. 一般公共服务支出（类）城乡社区公共设施（款）其他城乡社区公共设施支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 70 万元，支出决算数大于年初预算的主要原因是年度预算调整，各项业务增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1735.99 万元，其中：

人员经费 845.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、

抚恤金、生活补助。

公用经费 890.6 万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、维修(护)费、租赁费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为~~60.84~~万元，支出决算为~~60.84~~万元，完成全年预算的~~100~~%。较上年减少~~48.86~~万元，下降~~55~~%。决算数等于全年预算数，决算数较上年减少的主要原因：各项业务减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费全年预算为~~0~~万元，支出决算为~~0~~万元，完成全年预算的~~0~~%。较上年增加(减少)~~0~~万元，增长(下降)~~0~~%。决算数等于全年预算数的主要原因：本年度无因公出国(境)费支出。决算数较上年持平。

全年支出涉及出国(境)团组~~0~~个，累计~~0~~人次。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为~~60.84~~万元，支出决算为~~60.84~~万元，完成全年预算的~~100~~%；较上年减少~~48.86~~万元，下降~~55~~%。决算数等于全年预算数。决算数较上年减少的主要原因：各项业务减少。其中：

(1) 公务用车购置费支出~~0~~万元。本年度购置(更新)公务用车~~0~~辆。

(2) 公务用车运行费支出~~60.84~~万元，主要用于公务用车保险、维修保养、年审、过路费等。截

至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 33 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%，较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。决算数等于全年预算数的主要原因：本年度无公务接待费支出。决算数较上年持平。其中：

外宾接待支出 0 万元。2024 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0 万元。2024 年共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

我单位无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 24.67 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 24.67 万元。授予中小企业合同金额 24.67 万元，占政府采购支出

总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 24.67 万元；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 33 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 32 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 0 个，资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。

组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，我中心依法履行法定职责，按时完成区委、区政府决策部署和重大工作任务，服务对象满意度较好，实施的重大项目取得了较高的社会经济效益。

从自评情况来看，我中心部门支出绩效水平较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，保障了单位的正常运转，提升了民生保障水平，提高了社会福利水平，充分发挥了财政资金的经济效益和社会效益。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

无项目绩效自评综述：项目全年预算数为 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算 0 %。

（三）绩效评价结果应用情况

我中心坚决贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，和党的十九大和十九届历次全会精神，立足于服务区委、区政府中心工作大局，落实党和政府“过紧日子”的要求，奋力推动机关事务“一体两翼”发展，为贯彻“两个更好服务”奋进新征程。严格执行中央、省、市财政纪律要求，进一步加强和规范本单位整体支出的使用管理，提高财政资金使用效益，加强资金监控，支出经费不得偏离绩效目标，做到无预算不开支，按照预算来抓好成本控制，强化勤俭办事的意识，注重节约开支，开支控制在规定的范围内。

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

本单位当年无财政专项支出、专项转移支付支出。

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

- (一) 一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。
- (二) 政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。
- (三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指区级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。
- (四) 上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
- (五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。
- (六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- (七) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”

等收入以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(九) 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)。

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

(1) 一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

(2) 政府办公厅(室)及相关机构事务：反映各级政府办公厅(室)及相关机关的支出。

(3) 行政运行：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

(十一) 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入

非财政拨款结余的金额等。

(十二)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专

用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第六部分 附件

一、2024 年度黄石港区机关事务服务中心整体绩效评价自评表

黄石港区 2024 年度部门整体支出绩效自评表

单位（盖章）

单位：万元

填报单位		黄石港区机关事务服务中心		填报日期	2024 年 9 月 3 日
基本支出决算数		1816.27		项目支出决算数	
一级指标	二级指标	三级指标	自评分	指标解释	指标说明
投入（20 分）	目标设定（5 分）	绩效目标合理性（2 分）	2	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划计 1 分；②符合部门“三定”方案确定的职责计 0.5 分；③是否符合部门制定的中长期实施规划计 0.5 分。
		绩效指标明确	3	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务计 1

预算配置(15分)	性(3分)		否清晰、细化、可衡量,用以反映和考核部门整体绩效目标的精细化情况。	分;②通过清晰、可衡量的指标值予以体现计0.5分。③与部门年度的任务数或计划数相对应计0.5分;④与本年度部门预算资金相匹配计1分。
	在职人员控制率(5分)	5	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%小于或等于1计5分,否则按比例计分。在职人员数:部门实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数:机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。
	“三公经费”变动率(5分)	5	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率,用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。下降的计5分,增加的按比例扣减。“三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。
	重点支出安排率(5分)	5	部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率,用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。实际得分=支出安排率*5分。重点项目支出:部门年度预算安排的,与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。项目总支出:部门年度预算安排的项目支出总额。

过 程 (30 分)	预算执行(20分)	预算完成率(4分)	4	部门本年度预算完成数与预算数的比率, 用以反映和考核部门预算完成程度。	预算完成率= (预算完成数/预算数) × 100%。完成年初预算计 4 分, 未完成年初预算按比例扣减, 预算完成数: 部门本年度实际完成的预算数。预算数: 财政部门批复的本年度部门预算数。
		预算调整率(2分)	2	部门本年度预算调整数与预算数的比率, 用以反映和考核部门预算的调整程度。	预算调整率= (预算调整数/预算数) × 100%。未调整的计 2 分, 调整了的除特殊原因外按比例扣减。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或同级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		支付进度率(2分)	2	部门实际支付进度与既定支付进度的比率, 用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率= (实际支付进度/既定支付进度) × 100%。完成年终进度的计 1 分, 按季度完成预算进度的计 1 分。实际支付进度: 部门在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度: 由部门在申报部门整体绩效目标时, 参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的, 在某一时点应达到的支付进度(比率)。
过 程 (30 分)	预算执行(20分)	结转结余控制率(4分)	4	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例, 用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率= (本年结转结余总额-上年结转结余总额)/上年结转结余总额×100%。低于 15% 的计 4 分, 每超过 5 个百分点扣 1 分, 扣完为止。结转结余总额: 部门本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。

预算管理(10分)	公用经费控制率(2分)	2	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率= (实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额) ×100%。为100%的计2分,每超过1个百分点扣0.1分,扣完为止。
	“三公经费”控制率(2分)	2	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) ×100%。为100%的计2分,每超过1个百分点扣0.5分,扣完为止。
	政府采购执行率(4分)	4	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	政府采购执行率= (实际政府采购金额/政府采购预算数) ×100%,为100%的计2分,每低于1个百分点扣0.5分,扣完为止;政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	管理制度健全性(4分)	4	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度计2分;相关管理制度合法、合规、完整计1分;相关管理制度得到有效执行计1分。

	产出(30分) 职责履行(30分)	资金使用合规性(2分)	2	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定计0.4分;②资金的拨付有完整的审批程序和手续计0.4分;③项目的重大开支经过评估论证计0.4分;④符合部门预算批复的用途计0.4分;⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况计0.4分。
		预决算信息公开性(2分)	2	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。	①按规定内容公开预决算信息计1分;②按规定时限公开预决算信息计1分。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。
		基础信息完善性(2分)	2	部门基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	①基础数据信息和会计信息资料真实计0.8分;②基础数据信息和会计信息资料完整计0.6分;③基础数据信息和会计信息资料准确计0.6分。
		实际完成率(8分)	8	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率得分=完成区委区政府绩效考核得分或上级主管部门考核指标得分/指标分值*8分
		完成及时率(4分)	4	部门在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100%。 1-4季度各得1分

		质量达标率（8分）	8	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 实际得分=达标率*8分
		重点工作办结率（10分）	10	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。实际得分=办结率*10分
效果（20分）	履职效益（20分）	经济效益（5分）	5	部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	按经济效益实现程度计算得分（5分）；按社会效益实现程度计算得分（5分）；按生态效益实现程度计算得分（5分）
		社会效益（5分）	5	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	
		生态效益（5分）	5	部门履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。	
		社会公众或服务对象满意度（5分）	4.5	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。	按收集到的服务对象的满意率计算得分（5分）
总计		99.5			

二、2024年度水电费项目绩效评价自评表或（报告）

2024 年项目绩效目标自评表

(2024 年度)

项目名称			区政府水电费				
部门			黄石港区结构事务服务中心				
资金 (万元) (20分)			年初 预算数	全年 预算数 (A)	全年 执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)
	年度资金总额:		100	100	100	100%	20
	其中: 省级补助					100%	
	市县资金						
	其他资金						
绩效 指	一级 指标	二级 指标	三级指标		年初目标值	实际完成值	得分

标 (80 分)	产出 指标	数量 指标	用水用电量	≥100%	≥100%	10
		质量 指标	维护机关大院水电正常运行	≥100%	≥100%	10
		时效 指标	每月按时缴费	≥100%	≥100%	10
		成本 指标	节约用水用电	≥100%	≥100%	10
效益 指标	经济 效益 指标	无直接经济效益	≥100%	≥100%	5	
	社会 效益 指标	保障机关大院水电稳定，提升机关工作人员办公效率	≥100%	≥100%	10	
	生态 效益 指标	节约用水用电	≥100%	≥100%	10	

	可持续影响指标	建立水电维护长效机制	≥ 100%	≥ 100%	5
满意度指标	服务对象满意度指标	加强基层组织和维稳服务建设, 提高人民群众的幸福感和安全感	≥ 95%	≥ 95%	9
总分			99		